PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE DI LAVORAZIONI
METALLICHE E COSTRUZIONI MECCANICHE

Codice Etico e di Condotta Aziendale

Sede Legale ed Amministrativa: Via Fossale, 26 - 10013 BORGOFRANCO D'IVREA (TO) – ITALIA - P.IVA 01016390013
Telefono +39 0125 752260
Mail: amministrazione.abci@abcisrl.it
Website: abcisrl.it

Sommario

- La storia pag. 3
- Un messaggio dal nostro CEO pag. 4
- Vision, Mission e Valori pag. 4
- Introduzione al nostro Codice pag. 4
- Riconoscere ed evitare i conflitti di interesse pag. 5
- Accuratezza della documentazione pag. 6
- Proteggere la proprietà aziendale pag. 7
- Salvaguardare le informazioni pag. 7
- Comunicazione verso l'esterno pag. 8
- Verso le maestranze pag. 8
- Accogliere la diversità, l'uguaglianza e l'inclusione pag. 8
- Whistleblowing pag. 9
- Sicurezza pag. 9
- Il nostro impegno verso i nostri Clienti ed il nostro Mercato pag. 10
- Corruzione e concussione pag. 10
- Concorrenza leale e partner commerciali pag. 10
- Preservare e proteggere la nostra gente e l'ambiente pag. 11
- Rispettare i diritti umani pag. 11
- Modifiche, deroghe ed accettazione del Codice pag. 12

La storia

All'inizio degli anni '80 Italo Vigliermo decide di lasciare l'Olivetti di Ivrea, vera e propria scuola meccanica e avanguardia industriale all'origine del Distretto Canavesano, mettendosi in proprio ed acquistando la sua prima presso-piegatrice, una cesoia ed una saldatrice a filo continuo.
Da questo momento inizia la sua avventura imprenditoriale sfruttando tutta l'esperienza e la professionalità maturate trasversalmente nei vari reparti di meccanica della Olivetti ed applicandole alla costruzione di apparecchiature metalliche.
L' Azienda evolve velocemente facendo una forte esperienza nel mondo delle macchine utensili ed apparecchiature speciali che la proietta verso lavorazioni di precisione ed estetiche della lamiera sottile.
La seconda generazione rappresentata da Stefano Vigliermo, figlio di Italo ed alla guida dell'Azienda dal 1996 come CEO, ha accelerato la crescita sfidando il mercato ed i competitor a colpi di investimenti e tecnologia.
La passione, la professionalità, la cultura del progetto tecnico e del design e la forte propensione al problem solving sono le caratteristiche che contraddistinguono l'ABCI e che si possono trovare nelle Persone che la compongono. L'azienda, pur di matrice Padronale, si sta muovendo rapidamente verso una gestione Manageriale con obiettivo il miglioramento continuo. Forte è l'attenzione per il work-life balance, la formazione, il job rotation e la diversity arrivando ad avere in Azienda punte del 40% di personale femminile impegnato pressoché in ogni differente mansione.

Il pensare "Out of the box" per Stefano è una filosofia di vita, qualcosa che quotidianamente dimostra ed insegna.
La voglia ed il coraggio di uscire prepotentemente nel 2014 dalla comfort zone ha portato ABCI ad affacciarsi all' automotive non solo come fornitore ma come partner.
Parliamo di una nicchia importante del settore automotive che si riferisce agli "armored vehicles" in tutte le sue differenti forme.
Una promettente nicchia di mercato alla quale è necessario fornire soluzioni oltre che prodotti. Reverse engineering, R&D, prototipazione fino al rilascio della certificazione del prodotto finito. Un settore per il quale la specializzazione richiede forti investimenti, oltre che economici, in "conoscenza".
Approccio a nuovi acciai ad alta resistenza quali quelli balistici e materiali plastici ad altissimo peso molecolare, certificazioni di processo e di prodotto, nuove tecnologie costruttive, coating. Differente anche il rapporto cliente/fornitore.
ABCI si avvale della consulenza esclusiva di società Leader in special vehicles & armoring technologies sia per lo sviluppo di nuovi progetti che per la penetrazione nel mercato.

L'affaccio a questo settore ha portato la componente automotive a contribuire al fatturato per un 20% nel 2015 fino ad un 36% nel 2023 con una media negli ultimi 4 anni del 42%, proporzionale alla crescita del fatturato totale degli altri mercati di riferimento. E per il 2025 ci aspettiamo di crescere ulteriormente rispetto alla media indicata sopra.
Gli addetti dedicati alla produzione dei prodotti automotive sono il 26% degli addetti totali che equivale a 6 diretti e 2 indiretti.

La nostra mission è fare vivere costantemente ai nostri Clienti un'esperienza unica ispirandoli e coinvolgendoli attraverso la creatività, il design, la tecnologia ed il servizio.
La vision imprenditoriale ci proietta verso il ruolo di leader attraverso la continua innovazione di prodotto, di processo e di servizio. Internazionalizzazione e sostenibilità tra gli obiettivi.
Il nostro payoff è "we make visions concrete"
Vi chiediamo gentilmente di percorrere questo documento per comprendere e fare vostre le linee guida.

Un messaggio dal nostro CEO

La nostra storia e la nostra reputazione, la conduzione degli affari secondo gli standard ed il miglioramento continuo sono la chiave per portare avanti il nostro compito: essere all'avanguardia.
Il mio impegno e quello dei miei collaboratori è di essere trasparenti e collaborativi, aperti a dubbi e domande ed a lavorare insieme per trovare le giuste soluzioni.
Cresceremo anche grazie alla vostra dedizione ed impegno nei confronti della nostra Azienda e grazie al rispetto dei nostri valori.
Insieme si vince.
Il mio motto: "ricordatevi sempre che siamo andati sulla Luna…"

Vision, Mission e Valori

La nostra vision
Continua innovazione di prodotto, di processo e di servizio. Internazionalizzazione e sostenibilità tra gli obiettivi.
La nostra mission
Fare vivere costantemente ai nostri Clienti un'esperienza unica ispirandoli e coinvolgendoli attraverso la creatività, il design, la tecnologia ed il servizio.
I nostri valori

- **Integrità**
  - Apertura, trasparenza e onestà.
- **Rispetto**
  - Rispetto e dignità reciproche sono fondamentali. Non tolleriamo alcun atteggiamento diverso. Promuoviamo la sicurezza, l'uguaglianza, l'equità. Rispetto anche della comunità che ci circonda.
- **Collaborazione e Valorizzazione delle Risorse**
  - Creiamo gruppi di lavoro composti da persone con background differenti che collaborando crescono allargando visione e competenza.
- **Determinazione**
  - Siamo fautori del cambiamento che non ci spaventa, anzi lo abbracciamo. Ci supportiamo ed impariamo a vicenda nella spasmodica ricerca del futuro.

Introduzione al nostro Codice

Oltre i Confini
Il Codice Etico e di Condotta Aziendale, a supporto della nostra presenza crescente sia sul territorio nazionale che internazionale, è disponibile in Italiano ed Inglese. I nostri valori non hanno limiti geografici.

Utilizzo del Codice
ABCI si impegna nel rispettare l'etica nel condurre affari in tutto il mondo.
Il Codice etico e di condotta aziendale rimarca gli standard etici che applichiamo e nei quali crediamo e prevede che tutti i dipendenti agiscano con onestà e integrità. Fornisce le linee guida e le indicazioni necessarie ad ognuno di noi per prendere decisioni eticamente corrette ed allineate con la nostra Azienda.

Rispetto del Codice
Il nostro Codice si applica a tutti i dipendenti, funzionari e membri del Consiglio di Amministrazione di ABCI.
Rispettiamo la legge e il presente Codice in tutti i Paesi con i quali collaboriamo.
È responsabilità di ogni dipendente, indipendentemente dal ruolo e dal livello in azienda, leggere, comprendere e seguire il presente Codice.

Per eventuali domande relative al Codice etico e di condotta aziendale, i dipendenti devono contattare la Direzione Generale e/o l'Ufficio Risorse Umane e/o i Legali Rappresentanti.

Le nostre responsabilità
ABCI ha un'ottima reputazione.
Per proteggerla tutti siamo tenuti a:
• Seguire il Codice, procedure, istruzioni e linee guida aziendali
• Effettuare la formazione prevista ed assegnata per svolgere meglio i propri compiti
• Non rimanere con dei dubbi ma fare domande
• Segnalare eventuali comportamenti illeciti o non etici oppure le violazioni del nostro Codice, delle istruzioni e procedure
• Collaborare durante qualsiasi audit, indagine conoscitiva o piano di miglioramento

Chiedere aiuto e chiarimenti, segnalare violazioni
È responsabilità di tutti noi segnalare, in buona fede, violazioni effettive o potenziali o sospette del nostro Codice, delle nostre policies e regole aziendali o della legge vigente.
La nostra Azienda prende in seria considerazione ogni domanda ed ogni dubbio dei propri dipendenti. Potrebbe accaderci di avere bisogno di ricevere un supporto nell'affrontare situazioni o prendere decisioni. In questi casi è sempre conveniente chiedere prima di agire o reagire.
Abbiamo a disposizione diverse opportunità per chiedere aiuto o chiedere chiarimenti, tra cui:
• Qualunque Responsabile o Supervisore, sia in linea diretta che indiretta
• Ufficio Risorse Umane
• Direzione Generale
• RSGQ
• In modo anonimo utilizzando la cassetta dei suggerimenti collocata nell'ingresso dipendenti

La nostra Azienda manterrà la riservatezza sull'identità di chiunque faccia una segnalazione o sollevi un dubbio in buona fede. Fate una segnalazione e mai verifiche o indagini per vostro conto.
Non verrà tollerata alcuna forma di ritorsione nei confronti di chiunque abbia segnalato, in modo onesto, sincero e limitato a quanto si conosce, violazioni.

Come prendere decisioni corrette
Prima di decidere chiedetevi:

- Sto violando la legge, la policy o la corretta prassi aziendale?
- Sto agendo nei migliori interessi dell'Azienda?
- Mi sono confrontato con qualcuno in Azienda al fine di condividere l'eventuale decisione?
- Mi sentirei a mio agio se i colleghi, la mia famiglia, gli amici o le persone venissero a conoscenza della mia decisione?

Se la risposta è *sì* a tutte le domande state sostenendo il nostro impegno verso l'integrità.
Se la risposta a una qualsiasi delle seguenti domande è *no,* o siete ancora insicuri, chiedete aiuto a una delle vostre risorse di supporto prima di procedere.

Riconoscere ed evitare i conflitti di interessi

Relazioni sul posto di lavoro
Le relazioni personali con gli altri sul posto di lavoro potrebbero portare a favoritismi. Anche l'insorgere di pregiudizi potrebbe avere effetti negativi sul gruppo.

Cos'è un conflitto di interessi?
Un conflitto di interessi si verifica nel momento in cui gli affari personali interferiscono con la vostra capacità di prendere decisioni lavorative obiettive.

Conflitti comuni - Rapporti commerciali
Non dovremmo essere coinvolti in decisioni in cui occorre scegliere un venditore o fornitore nel caso in cui abbiamo una relazione personale diretta con lo stesso o con qualcuno che presta la sua opera presso di lui. Anche i rapporti simili a quanto sopra ma con i concorrenti potrebbero creare dei problemi.

Conflitti comuni - rapporti di lavoro esterni
Lavorare per un concorrente o fornitore di ABCI creerebbe un conflitto di interessi.

Accuratezza della documentazione

In generale
ABCI ha sempre condotto i propri affari onestamente e nel pieno rispetto delle regole. I nostri registri contabili devono riflettere il nostro modo di agire e la nostra reportistica amministrativo/finanziaria devono essere reali e veritiere.

Documentazione
L'accuratezza della documentazione e della reportistica sono un supporto strategico e fondamentale alla gestione a breve, medio e lungo termine. Le decisioni strategiche dipendono dalle informazioni accurate e, in qualità di azienda, facciamo affidamento su tali decisioni per progredire.
I nostri registri sono tenuti accuratamente quando:
• Conserviamo libri e registri contabili in modo completo, accurato e tempestivo
• Rispettiamo le leggi e le normative in materia fiscale
• Cooperiamo in maniera aperta, onesta e completa con i nostri revisori interni ed esterni
• Conosciamo i rischi connessi alla tenuta di registri inaccurati o fraudolenti
• Conserviamo ed eliminiamo i documenti ai sensi della legge

Cosa si intende con "Registri aziendali"
I registri possono assumere molte forme, sia cartacee sia elettroniche. Alcuni esempi sono i seguenti:
• Ordini da clienti, contratti
• Ordini d'acquisto e fatture
• Dati di inventario e rapporti sulla produzione
• File e documentazione cartacea personale dipendente
• Corrispondenza sensibile sotto forma cartacea o elettronica quali appunti, disegni e progetti, messaggi ecc.
• Procedure e policies
• Software, licenze
• Analisi, pianificazioni, budget, piani strategici e di miglioramento, modelli matematici e proiezioni economico/finanziarie.
Qualora il seguente elenco non risultasse esaustivo consultate il vostro responsabile.

Audit e verifiche
Potrebbe accadere di avere verifiche o audit interni o esterni all'azienda.
Siamo tutti sempre tenuti a collaborare in tali situazioni. Gli auditor, i revisori ed i verificatori potrebbero chiedere informazioni specifiche. Se non siete sicuri di quali informazioni un auditor, un revisore o un verificatore sia autorizzato a ricevere, rivolgetevi sempre al vostro responsabile o alla direzione generale o alla proprietà. Sempre e comunque, prima di fornire dati o informazioni, assicuratevi che siano corrette ed accurate mantenendole riservate.

Che cos'è la reportistica fraudolenta?
In generale, la reportistica fraudolenta è volutamente manipolata, fuorviante e/o incompleta. L'imprudenza potrebbe generare reportistica fraudolenta.

Proteggere la proprietà aziendale

In generale
ABCI ha acquisito una serie di proprietà. Tali risorse sono essenziali per il lavoro che facciamo. Le proprietà aziendali, compresi gli spazi per gli uffici, strumenti e attrezzatura per la produzione, veicoli, computer e reti, supportano la nostra attività.
Usiamo il buon senso per tutelare la proprietà aziendale. Quando teniamo ordinati e puliti gli spazi di lavoro, facciamo le manutenzioni necessarie per come previsto, conserviamo in perfetto stato le dotazioni a noi assegnate e rispettiamo le regole stiamo esercitando la tutela della proprietà aziendale.
Informate i vostri responsabili qualora le vostre attrezzature necessitino di riparazioni o sostituzione al fine di garantire produttività e sicurezza.

Inoltre, proteggiamo la proprietà aziendale quando:
• Seguiamo tutte le procedure di sicurezza per entrare e uscire dalla proprietà aziendale
• Facciamo attenzione a furti e segnaliamo attività sospette
• Rispettiamo tutte le procedure di sicurezza durante l'utilizzo delle attrezzature aziendali
• Rispettiamo le regole di utilizzo per l'uso delle risorse aziendali quali computer, veicoli, strutture
• Proteggiamo le informazioni, le reti e i dispositivi da accessi non autorizzati con password sicure come richiesto o bloccando i computer se non in uso
• Segnaliamo ogni uso improprio o accesso non autorizzato alla proprietà aziendale, tra cui reti, dispositivi e informazioni
Le informazioni riservate sono ciò che ci distinguono dai nostri concorrenti e ci rendono unici. Fondamentale proteggere tali informazioni dall'uso non autorizzato.

Salvaguardiamo le informazioni riservate, la proprietà e l'azienda quando:
• Condividiamo le tali informazioni soltanto con i dipendenti o con altre terze parti autorizzate a usarle
• Stringiamo accordi di collaborazione e non divulgazione specifici, unilaterali o mutuali, con le terze parti
• Proteggiamo documenti, dati e dispositivi con efficaci misure fisiche, password e crittografia
• Non discutiamo di questioni riservate in pubblico o non le rendiamo visibili agli altri (ad es., quando si lavora al computer in un locale pubblico)
• Accompagniamo i visitatori in azienda al fine di evitare il loro accesso in aree ad accesso limitato
Non divulghiamo immagini dell'azienda se non autorizzati
• Segnaliamo prontamente eventuali violazioni alla direzione generale ed alla proprietà così da poterle affrontare prontamente

Salvaguardare le informazioni proprietarie e riservate

In generale
Le informazioni aziendali riservate possono assumere diverse forme. Alcuni esempi sono i seguenti:
• Informazioni proprietarie quali software, progetti industriali e processi di produzione
• Segreti commerciali e altre proprietà intellettuali non noti al pubblico
• Informazioni amministrativo/finanziarie non pubbliche, quali assegnazione dei prezzi, budget e previsioni di vendita
• Ricerca e sviluppo e nuovi prodotti, piani di marketing
• Elenchi dei clienti e dei fornitori
• Le informazioni che, da contratto o per effetto di accordi, ci siamo obbligati a tenere riservate

Privacy dei dipendenti
Garantiamo la gestione sicura e riservata delle informazioni e dei dati privati dei nostri Dipendenti – quali dati anagrafici, sanitari, inquadramento, stipendio ed altri dati legati all'attività lavorativa, dati amministrativo/finanziari - ottemperando alle normative in materia di tutela dei dati.
È importante anche non condividere o cercare le informazioni riservate di terze parti, tra cui le informazioni riservate di ex dipendenti.

Comunicazione verso l'esterno

Social media
L'avvento dei social media ha cambiato drasticamente la modalità e la velocità della comunicazione.
Whatsapp, Facebook, LinkedIn e Twitter sono i social media più popolari.
Le buone regole di base per il corretto utilizzo dei social media:
• Avere la certezza che non interferiscano con il lavoro e/o l'ambiente lavorativo
• Non pubblicare e di conseguenza rivelare le informazioni Aziendali proprietarie e riservate
• Non esprimere giudizi o pensieri in nome e per conto dell'Azienda. Quando argomentate dell'Azienda sui social media, è fondamentale ribadire che state esprimendo i vostri personali punti di vista e che non rappresentate in quel momento la ABCI Srl o i suoi Legali Rappresentanti.

Questo per garantire la divulgazione di soli messaggi reali e corretti.

Verso le maestranze

In generale
Le aziende sono fatte di persone. I dipendenti rappresentano un bene importante e sono il volano per il nostro successo. Offriamo opportunità a tutti coloro parte del nostro team.
Dignità e rispetto sul posto di lavoro sono per noi condizione imprescindibile. Tutti hanno pari opportunità per poter contribuire al successo dell'Azienda.
Il rispetto reciproco crea un ambiente di lavoro e di vita in cui ci si riesce ad esprimere al meglio.
A partire dalla correttezza nelle assunzioni al rispetto dei contratti.

Come dobbiamo agire:
• Trattarci reciprocamente e sempre con dignità e rispetto gli uni con gli altri
• Riconoscere sempre le doti, i punti di forza ed i successi dei colleghi
• Non essere offensivi nei confronti degli altri
• Denunciare comportamenti irrispettosi e/o offensivi
• Rimanere focalizzati su quello che aggiunge valore a noi stessi, alla nostra azienda ed agli stakeholder.

Accogliere la diversità, l'uguaglianza e l'inclusione

In Generale
Nessuna preclusione per la diversità. La nostra priorità è la crescita personale e professionale di tutti i nostri Dipendenti. Le differenti esperienze, capacità e punti di vista alimentano il successo.
Con il contributo di tutti si prendono migliori decisioni in Azienda e solo valorizzando i diversi punti di vista stimoliamo la creatività, le visioni e l'innovazione di prodotto e di processo.
Ascoltiamo differenti punti di vista ed opinioni.
Non discriminiamo disabilità, orientamento sessuale, religione, razza, identità di genere o qualsiasi altro elemento non rilevante ai fini del lavoro in Azienda.

In ABCI abbiamo creato, e lavoriamo per mantenere, un ambiente inclusivo, in cui ogni individuo è trattato con dignità e rispetto; tutti i dipendenti sono supportati, coinvolti, avendo modo così di esprimere il loro potenziale in un ambiente sicuro. Gli atti di bullismo e molestie non hanno modo di esistere in un ambiente simile.

Prevenire atti di molestie e bullismo
Le molestie ed il bullismo possono presentarsi sotto forma di parole, azioni o immagini.
Esempi di molestie;

- Insulti razzisti, aggressioni, scherzi offensivi manifestati direttamente o via social o mail.
- Qualsiasi contatto fisico indesiderato e non condiviso, specialmente di natura sessuale o allusiva.
- L'utilizzo e l'esposizione di immagini considerabili pornografiche o offensivi sul posto di lavoro.

N.B. che spogliatoi, uffici, armadietti personali, banchi e spazi di lavoro, bacheche sono considerati posti di lavoro.

Importante rimarcare che il fattore chiave da considerare, quando si parla di molestie o bullismo, è la percezione o la reazione delle altre persone.

Come dobbiamo agire:
• Non fare mai scherzi o commenti offensivi, specialmente se relativi a razza, religione, genere, disabilità o altri aspetti legati all'identità personale
• Non avere un contatto fisico inappropriato, compresi i contatti indesiderati
• Non usare mai un linguaggio o un comportamento intimidatorio
• Non fare mai proposte o avance sessuali e non condividere mai materiale grafico o sessualmente esplicito
• Tutti i dipendenti sono obbligati a segnalare qualsiasi forma di molestia e bullismo all'Ufficio Personale che gestirà in modo confidenziale le informazioni

Whisteblowing

In generale
In ABCI è attivo il **whistleblowing**, vale a dire un sistema di regolamentazione volto a favorire la segnalazione di illeciti da parte dei dipendenti.

Come funziona:
La segnalazione può essere fatta in forma anonima tramite l'utilizzo del modulo MR-74, la sua compilazione ed il successivo inserimento all'interno della cassetta dei suggerimenti chiaramente identificata e posta nell'ingresso dipendenti.
Quindicinalmente il responsabile HR effettua lo svuotamento della cassetta per verificare la presenza di denunce e la gestione delle stesse coinvolgendo chi necessario.

Sicurezza

In generale
Tutti siamo tenuti a collaborare per mantenere gli ambienti di lavoro sicuri ed al sicuro seguendo i protocolli di sicurezza e prendendo decisioni, sul posto di lavoro, consapevoli e nel rispetto della sicurezza come prima cosa.
Niente è più importante della sicurezza. La produttività deve mai essere perseguita a discapito del nostro benessere.
Azienda di qualità è sinonimo di salute e sicurezza dei propri dipendenti.

Come dobbiamo agire:
Stiamo facendo sicurezza quando:
• Rispettiamo le leggi, normative e policies in materia di sicurezza
- Segnaliamo al servizio RSGQ ogni dubbio o violazione delle norme

• Rispettiamo le prescrizioni, regole, procedure di sicurezza, cartelli e pittogrammi in azienda
• Contribuiamo proattivamente all'identificazione ed alla riduzione in modo dei rischi sul posto di lavoro al fine di proteggerci e proteggere i nostri colleghi
• Come Azienda monitoriamo, qualora necessario, i dipendenti che eseguono attività a rischio ad esempio lavorare in altezza o in spazi limitati o confinati.
• Non lavoriamo mai sotto l'effetto di droghe o alcol
• Segnaliamo immediatamente le violazioni in materia di sicurezza, salute o ambiente (HSE)
• Gestiamo eventuali divergenze in maniera professionale, senza arrabbiarci o prevaricare un collega di lavoro.
Ci assicuriamo che i visitatori indossino i DPI previsti e siano stati adeguatamente informati sui rischi
• Consentiamo soltanto al personale autorizzato l'accesso ai nostri plant
• Rispettiamo le regole e le procedure in caso di reale emergenza coinvolgendo gli addetti formati

Il nostro impegno verso i nostri clienti e il nostro mercato

In generale
Il mercato è alla ricerca di partner innovativi ed affidabili ed è quello che dobbiamo offrire ed offriamo.
Flessibilità, cura del cliente, problem solving ed innovazione sono la spina dorsale di ABCI.

Offrire prodotti e servizi di qualità
La reputazione positiva di ABCI è fortemente condizionata dalla qualità dei nostri prodotti e servizi. Da sempre il nostro obiettivo è essere innovativi e fornire standard qualitativi ai massimi livelli per il nostro settore di riferimento.
La crescita in settori d'eccellenza quali automotive, medicale, moda e lusso sono sinonimi di qualità totale. L'evoluzione ulteriore sarà possibile proprio grazie ai nostri standard.

Rispettiamo il nostro impegno verso la qualità quando:
• Seguiamo sempre tutti gli standard e le procedure di controllo e di gestione della qualità
• Abbiamo come priorità la qualità e alla sicurezza dei consumatori
• Segnaliamo immediatamente eventuali dubbi in materia qualità
- Manteniamo la certificazione ISO 9001/2015
- Manteniamo le certificazioni in essere sul processo

Corruzione e concussione

In generale
Un atto di concussione si verifica nel momento in cui qualcuno offre o accetta un bene di valore per influenzare una decisione in maniera inappropriata. Una tangente/corruzione è la consegna di un bene di valore o un pagamento di una somma in denaro effettuato a favore di un individuo per accelerare tempi tecnici, assegnare lavori o appalti, il rilascio di un'autorizzazione ecc.
Noi svolgiamo il nostro lavoro in maniera onesta e leale.
Perseguiamo ed otteniamo risultati senza mai compromettere la nostra integrità e non offriamo e/o accettiamo incentivi non leciti al fine ottenerne vantaggio.

Come dobbiamo agire:
Non tolleriamo alcuna forma di corruzione e concussione in quanto certamente dannose per la comunità e per la nostra Azienda oltre che portare a sanzioni significative e/o alla reclusione per gli individui coinvolti.
• Rifiutiamo atti di concussione o corruzione se ci vengono proposti
• Teniamo libri e registrazioni contabili accurati e completi
• Non usiamo mai terze parti per effettuare pagamenti
• Seguiamo le policies Aziendali
• Segnaliamo qualunque violazione in materia di corruzione e concussione al Responsabile delle Risorse Umane

Concorrenza leale e partner commerciali

In generale:
ABCI collabora con molte differenti aziende. I fornitori ci alimentano con le materie prime, consumabili e i servizi necessari per la produzione e la vendita dei nostri prodotti. I clienti ci sostengono con i loro ordini.
Concorrere in modo leale è la cosa giusta da fare ed è il miglior fattore per la nostra reputazione.
Le sanzioni per le violazioni delle leggi antitrust e sulla concorrenza possono portare a multe ingenti e persino alla reclusione. Se non siete sicuri su una situazione che coinvolge un concorrente globale, astenetevi da commenti in merito all'argomento. Contattate i Servizi legali per ricevere un aiuto.

Come dobbiamo agire:
Da sempre conduciamo affari con integrità. Ai nostri partner commerciali chiediamo elevati standard etici ed il pieno rispetto delle leggi e delle norme in materia di concorrenza.
Trattiamo sempre i clienti ed i fornitori onestamente indipendentemente dal volume economico o della durata del contratto in essere.
Scegliamo i nostri partner commerciali (attivi e passivi) per etica, affidabilità, giusto rapporto qualità/prezzo, disponibilità e trasparenza.
I distributori ci aiutano a portare tali prodotti sul mercato. Noi ci aspettiamo qualità e integrità da tutti loro.
• Non condividiamo le informazioni riservate di un'altra azienda se non autorizzati
• Ci assicuriamo che i nostri partner commerciali ottemperino alla legge e abbiano elevati standard etici
Lo scambio di regali i partner commerciali può essere un modo per incrementare le relazioni e "stimolare" le forme di gratitudine.
Questi scambi non devono mai condizionare le nostre decisioni. Integrità è mantenere separate le due cose.
È ammesso accettare regalie qualora:
• Non siano contanti o mezzi equivalenti (ad es., carte regalo)
• Non siano frequenti e siano di valore trascurabile
• Non siano legati ad alcun contratto o affare commerciale

Preservare e proteggere la nostra gente e l'ambiente

In generale
ABCI è impegnato nelle iniziative ambientali, sociali e di governance (ESG)
Diamo valore all'ambiente, inclusi i posti in cui lavoriamo e viviamo e innoviamo al fine di rendere i nostri processi aziendali sostenibili. Ambiente sano come realtà ed obiettivo futuro.

Cosa facciamo:
Sosteniamo le risorse naturali e siamo impegnati nella responsabilità aziendale promuovendo i principi ambientali, sociali e di governance (ESG). Il nostro successo è essere una organizzazione sostenibile e responsabile.
Proteggiamo la nostra gente e l'ambiente quando:
• Rispettiamo tutte le leggi e regole Aziendali in materia di ambiente
• Gestiamo le sostanze chimiche secondo istruzioni stabilite ed adeguate e segnaliamo eventuali perdite o sversamenti di agenti chimici pericolosi
• Abbiamo come obiettivo la sostenibilità e puntiamo alla riduzione dei rifiuti e le inefficienze riducendo al minimo l'impatto ambientale

- Manteniamo le nostre strutture efficienti dal punto di vista energetico tramite:
  - Lo spegnimento dei macchinari, delle luci ambiente, del riscaldamento o del raffreddamento, delle attrezzature quando non in uso
  - Incrementare gradualmente l'installazione dell' illuminazione a LED
  - Mantenere efficaci ed efficienti i nostri sistemi HVAC
  - Eseguire attività di manutenzione preventive ai nostri macchinari ed alle nostre attrezzature di produzione presenti in azienda per garantire il massimo rapporto consumi/prestazioni.

Rispettare i diritti umani

In generale:
Rispettiamo il valore e la dignità di ogni individuo. Non tolleriamo alcun abuso dei diritti umani all'interno di tutta la nostra azienda, dai nostri clienti, dai nostri fornitori e dai nostri partner.
Il nostro valore sono le nostre Persone. La nostra migliora e cresce dal momento che diamo valore ad ogni singolo individuo.

Rispettiamo i diritti umani quando:
• Garantiamo condizioni di lavoro eque e sicure
• Garantiamo la giusta retribuzione per ogni dipendente
• Garantiamo che i nostri fornitori e partner utilizzino pratiche di lavoro equo e sostenibile
• Non ricorriamo mai al lavoro minorile
• Denunciamo sempre abusi dei diritti umani noti o possibili

Politica sui diritti umani
Promuoviamo i diritti umani attraverso le nostre relazioni con i nostri dipendenti, le comunità in cui operiamo, il modo in cui conduciamo gli affari, nonché attraverso le partnership con i nostri fornitori, venditori e appaltatori.

Modifiche, deroghe ed accettazione del Codice

Modifiche e deroghe
Il presente Codice si applica a tutti i Dipendenti della Società, compresi quelli in regime di contratto a tempo determinato, inclusi gli Amministratori.
ABCI potrebbe derogare a una disposizione del Codice a seguito di valutazione di una richiesta specifica.
La richiesta di deroga deve essere inoltrata in forma scritta all'Ufficio Personale che si occuperà di discuterlo con gli Amministratori e la Direzione Generale.
La deroga potrà essere rilasciata per il singolo evento o portare alla modifica in via definitiva del Codice Etico.

Accettazione
Ho ricevuto il Codice etico e di condotta aziendale di ABCI.
Riconosco che è mia responsabilità nel leggerlo e familiarizzare con le regole aziendali.
Conscio che l'Azienda si riserva il diritto di modificare le proprie policies e il presente Codice in qualsiasi momento sottoscrivo per ricevimento e presa visione.

Nome e Cognome (stampatello leggibile):

Firma:

Data: